

Утвержден:  
Решением учредителя  
от 07.04.2017г.

# **Устав**

**Негосударственного образовательного частного  
учреждения гимназия «СВЕТ»**

**(НОЧУ гимназия «СВЕТ»)**

Москва – 2011 г.

## 1. Общие положения.

1.1. **Полное наименование Учреждения:** Негосударственное образовательное частное учреждение гимназия «СВЕТ».

**Сокращенное наименование Учреждения:** НОЧУ гимназия «СВЕТ» (далее - Учреждение).

1.2. **Учредителем НОЧУ гимназия «СВЕТ» является:**

Бесшапошникова Татьяна Ивановна, паспорт 2401 167031 выдан ОВД Октябрьского р-на г. Иваново 17.05.2001г.;

1.3. **Организационно-правовая форма НОЧУ гимназия «СВЕТ» - частное общеобразовательное учреждение.**

1.4. **По типу Учреждение является** общеобразовательным учреждением, **по виду –** средней общеобразовательной школой.

1.5. **Учреждение в своей деятельности руководствуется** Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», настоящим Уставом.

1.6. Учреждение **является юридическим лицом**, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет свою гербовую печать, штамп.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде всех типов.

1.7. **Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями** (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом и «Договором оказания образовательных услуг».

1.8. **Права юридического лица** у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. **Право на ведение образовательной деятельности и льготы**, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему государственной лицензии.

1.10. **Право на выдачу выпускникам документа государственного образца** о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с **момента государственной аккредитации**, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11. **Медицинское обслуживание** обучающихся обеспечивается штатным специалистом-педиатром.

1.12. **Организация питания** в Учреждении осуществляется собственной столовой.

1.13. В Учреждении **не допускается** создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение **имеет право вступать** в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно **имеет право** на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.15. **Юридический и фактический адрес Учреждения:** 153025 г. Иваново, ул. Ермака, д.72/2.

## 2. Цель и предмет деятельности Учреждения.

2.1. **Основной целью Учреждения** является осуществление полноценного образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ и осуществление качественного воспитательного процесса с детьми и подростками.

Другой основной целью Учреждения является создание оптимальных условий:

- для формирования у обучающихся современного, высокого **уровня знаний**;
- для разностороннего **развития личности**, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- для формирования **общей культуры** обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, **адаптация** выпускников к жизни в обществе;
- гарантирующих охрану и укрепление **здоровья** обучающихся;
- для **воспитания** гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию человечества;
- для создания основы по осознанному **выбору** и последующему **освоению учащимися профессиональных** профильных и предпрофильных образовательных программ; для раннего выявления **склонностей** и способностей у учащихся с целью осознанного выбора и освоения **будущей профессии**;

## 2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- **самостоятельно** разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- **выбирать формы**, средства и методы **обучения** и воспитания, учебные пособия и учебники;
- **самостоятельно** разрабатывать и утверждать годовой **учебный план**, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать **систему оценок**, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- **реализовывать дополнительные образовательные программы** и оказывать **дополнительные образовательные услуги**, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- **привлекать** для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- **арендовать** в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет учебники и учебные пособия из списка учебников и пособий, утвержденных **федеральными перечнями** учебников, рекомендованных или допущенных ими к использованию в образовательном процессе и реализует образовательные программы общего образования.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. **Образовательный процесс осуществляется** на основе реализации общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) образования.

3.2. **Цель образовательного процесса** Учреждения – создание условий для реализации и самореализации личности, ее духовно-творческого и социального потенциала, воспитание высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, владеющих современными информационными технологиями, создание национальной элиты страны, воспитание у учащихся чувства Родины, чувства собственного достоинства, полезности своему государству и благовоспитанности, развитие лучших качеств личности: таланта, сознания добра, милосердия, красоты и бескорыстия, любви к людям, удовлетворенности духовных потребностей.

3.3. Учреждение **основывается на определенной системе духовных и социальных ценностей**, поддерживаемых и развиваемых всем коллективом: уважение к человеку, гармония с окружающим миром, гражданственность, культура, труд, знания, сохранение и продолжение традиций своего народа, ценность семьи и уважение к ее традициям.

3.4. **Вариантность программы образования**, ориентация на современные методики обучения обеспечивается формированием следующей структуры содержания образования:

- базовый федеральный компонент;
- самостоятельный компонент, определяемый педагогическим советом, с учетом регионального компонента.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с **уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней** общего образования:

- 0 ступень – дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 5,5 лет – с 1,5-ти до 7-ми летнего возраста ребенка);
- I ступень – начальное общее образование (нормальный срок освоения – 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормальный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормальный срок освоения – 2 года).

### 3.5.1. Задачами дошкольного образования являются:

- забота о **здоровье**, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы **гуманного**, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование **разнообразных видов детской деятельности**; их интеграции в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- **креативность** (творческая организация) процесса воспитания и обучения;
- **вариативность** использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- **уважительное** отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение **развития** ребенка в процессе воспитания и обучения;
- **координация подходов** к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи. Обеспечение **участия семьи** в жизни групп детского сада и дошкольного учреждения в целом;
- соблюдение **преимущества** в работе детского сада и учреждений начального образования, исключая умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.

3.5.2. **Задачами начального общего образования являются** – воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.3. **Задачей основного общего образования является** – создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5.4. **Задачами среднего (полного) общего образования являются** – развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору

самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

**Исходя из запросов обучающихся и их родителей** (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении **введено** обучение по различным **профилям** и направлениям (предпрофильное и профильное).

3.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение **разрабатывает** и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

**Годовой учебный план** создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на **русском языке**.

3.9. **Военная подготовка** в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной **итоговой аттестацией** выпускников.

**Педагогический совет Учреждения** имеет право на принятие решения о **промежуточной** аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 7-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации **утверждаются решением педагогического совета Учреждения** и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года. Так же итоговая аттестация может проводиться во всех классах (кроме выпускных) в форме:

- контрольных работ;
- зачетов;
- и других форм, **утвержденных решением педсовета**.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, **переводятся** в следующий класс.

Общеобразовательные программы являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

3.11.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.11.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

3.11.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.11.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педсовета Учреждения.

3.11.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности ребенка.

3.12. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме экстерната.

3.13. Порядок организации получения общего образования в форме **экстерната** определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, локальными актами образовательного Учреждения.

3.14. Учреждение обеспечивает **занятия на дому** с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. **Учебный год** в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. **Продолжительность** учебного года на нулевой, первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

**Продолжительность каникул** в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. На нулевой ступени образования каникулы не предусмотрены.

3.16. **В учреждении устанавливается следующий режим работы:**

- с 1-го по 8-й классы – 5-ти дневная учебная неделя;
- с 9-го по 11-й класс – 6-ти\_дневная учебная неделя.

Распорядок дня:

Пребывание детей с 8.00 до 18.00. образовательный блок состоит из двух компонентов:

- базисного блока образования (3-4 урока для дошкольников, 5-7 уроков для школьников);
- блока дополнительного образования.

Эти блоки **обязательны для всех**. Между ними обед, прогулки, час игр, для дошкольников и первоклассников – сон. После всех учебных занятий дети ужинают и занимаются самоподготовкой – выполнением домашнего задания, чтением и т.д. Проводятся занятия в кружках.

Учебные занятия **чередуются** с отдыхом, занятиями в библиотеке, прогулками, выездами на природу. Один день в неделю отводится на экскурсионную работу: выставки, музеи, театры, зоопарк, поездки по области, в города страны и т.д. Два дня отводятся на проведение классных и общешкольных мероприятий.

**3.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:**В дошкольном блоке:

- начало занятий – в 9.30;
- продолжительность занятий:
  - 1,5-2-х летние дети – 15 мин.
  - 3-х летние дети – 15 мин.
  - 4-х летние дети – 20 мин.
  - 5-ти летние дети – 25 мин.
  - 6-7-ми летние дети – 30 мин.
- перерыв между занятиями – 15 минут;
- количество занятий – 3 – до прогулки, 2 – после полдника.

Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 18.00.

В школьном блоке:

- начало уроков – в 8.30;
- продолжительность уроков – 45 минут;
- перемены между уроками – две по 15 мин., остальные – по 10 минут;
- начало работы **групп продленного дня** – после окончания последнего урока;
- воспитанники и учащиеся **питаются** 4 раза в день – в соответствии с утвержденным графиком, средние и старшие школьники – 5 раз в день (имеют два завтрака).

**3.18. Образовательный процесс** охватывает все стороны: учебные занятия по государственному стандарту, дополнительное образование, воспитательный процесс, досуговая деятельность.

**3.19. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня определяется** возможностями материальной базы Учреждения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Устанавливается следующая наполняемость дошкольных групп и учебных классов:

- 1,5-2-х, 3-х летние дети – 11-13 человек;
- 4-х, 5-ти, 6-ти летние дети – 20 человек;
- учебные классы – 15-20 человек.

**3.20. Деление класса на подгруппы допускается при проведении занятий по:**

- иностранному языку – в дошкольных группах и 1-х-11-х классах;
- трудовому обучению в 5-х-11-х классах;
- физической культуре в 10-х-11-х классах;
- информатике и вычислительной технике;
- физике и химии (во время практических занятий).

**3.21. Дисциплина** в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. **Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.**

**3.22. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:**

- репетиционные занятия – исключительно по просьбе родителей;
- определение уровня общей готовности ребенка к обучению в школе и указание путей устранения пробелов;
- логопедические услуги;

**3.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:**

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

**4.1. Участниками образовательного процесса являются** воспитанники, ученики, их родители (лица, их заменяющие), воспитатели, учителя и все другие работники Учреждения.

**4.2. В детский сад Учреждения принимаются все дети,** достигшие возраста 1,5 – 6-ти лет. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 – 7-ми лет, и не имеющие медицинских противопоказаний.

**4.3. Прием обучающихся в 2–9-е, 11-е классы** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

4.4. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

4.5. Зачисление воспитанников и учащихся в Учреждение оформляется **приказом директора**. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности

воспитываться и обучаться в массовом образовательном учреждении;

- паспорт родителя, где указано его место жительства.

4.6. При приеме воспитанника или ученика Учреждение и родители (законные представители) составляют **договор о взаимных обязательствах** – «Договор оказания образовательных услуг».

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения:

обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению Педсовета. Содержание обучения и система оценок определяется в соответствии с Уставом. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) и может включать как классно-урочные занятия по выбору, так и индивидуальные занятия и консультации. Перечень образовательных программ, освоение которых происходит без посещения классно-урочных занятий, темпы их прохождения, формы промежуточной аттестации, порядок и сроки ее проведения определяются приказом руководителя Учреждения. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускных классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской

Федерации. Права и обязанности обучающихся, порядок перевода, отчисления и исключения регламентируются Уставом Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в трудовых операциях, не предусмотренных образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- пользование всеми помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами и книжным фондом, участие в работе кружков, студий, секций и других самостоятельных объединений;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение органов управления Учреждением;
- представление Учреждения на конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях;
- сдачу экзамена по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой директором Учреждения, в случае несогласия с результатом оценки его знаний по итогам годовой аттестации;
- на выбор предметов дополнительного образования и досуговой деятельности в рамках образовательной логики Учреждения;
- на моральные и материальные поощрения за успехи в учении.

#### **4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и «Правила поведения школьников»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила техники безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила для учащихся, данный Устав, локальные акты.

#### **4.9. Учащимся школы запрещается:**

- курить, выпивать спиртные напитки, выражаться нецензурно;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и приказом «По технике безопасности».

**4.11. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется:**

- по желанию родителей (законных представителей);
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий «Договора оказания образовательных услуг»;
- по результатам ежегодной итоговой аттестации обучающегося из выпускных классов;
- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения.

**Прекращение Договора о совместной деятельности Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося (его отчисление)** оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей или по решению педагогического совета.

**В случае перехода ребенка в другую школу** администрация обязуется обеспечить его документом (справкой о полученном образовании) и выставить текущие и итоговые оценки успеваемости.

**4.12. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:**

4.12.1. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.12.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**4.13. Педагогические и другие работники принимаются** на работу в Учреждение по Трудовому договору, заключаемому с Учреждением.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады на основе утвержденных Постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008г. № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Иванова» минимальных окладов (ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников образования. Условия оплаты труда работников Учреждения фиксируются в Трудовом договоре.

Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

**4.14. Администрация Учреждения имеет право приглашать** на постоянную работу, работу по совместительству и работу по договорам в качестве научных консультантов и репетиторов для особо одаренных детей преподавателей высшей школы и средних образовательных учреждений, а также на ведение элективных

курсов и факультативных занятий, на разовые консультации по договорам – специалистов других профессий и специальностей.

4.15. Администрация Учреждения **самостоятельно подбирает** и приглашает на работу педагогические кадры и других сотрудников и определяет контингент учащихся согласно Положению о приеме в Учреждение.

4.16. Помимо предусмотренных законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются следующие причины:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава и должностных инструкций (обязанностей);
- применение методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянений.

4.17. **Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (после утверждения их педагогическим советом Учреждения);
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться за свой счет на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- на льготное обучение своих детей и внуков в Учреждении.

4.18. **Педагогические работники обязаны:**

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями должностных инструкций, условиями контракта;
- беречь и укреплять собственность Учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию; воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу;
- работать над созданием и реализацией авторских программ, разрабатывать интегрированные курсы обучения (в рамках учебного плана Учреждения);
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организованных Учреждением;
- постоянно повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную компетентность, культурный уровень, деловую квалификацию, проявлять творческую инициативу;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров;
- проходить ежеквартальный инструктаж, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны.

#### 4.19. Педагогические работники должны знать:

Конституцию РФ, Конвенцию прав ребенка, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы и акты, инновационные программы и методики, основы психологии, санитарии, гигиены, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

#### 4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса в органы управления Учреждением;
- создавать родительские комитеты и проводить родительские собрания;
- знакомиться с учебно-воспитательным процессом, присутствовать на уроках и занятиях детей с разрешения администрации;
- принимать участие в проведении воспитательных мероприятий;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- переводить ребенка в другое образовательное учреждение в течение учебного года и по его окончании;
- принимать участие в работе экзаменационной комиссии.

#### 4.21. Родители обязаны:

- своевременно и строго, с 15 до 20 числа **каждого предшествующего месяца**, вносить установленную месячную плату за последующий месяц. Если родители по каким-либо причинам не могут уложиться с оплатой в указанный срок, они обязаны написать заявление и перенести эти сроки на другие, удобные для них дни. **С родителями, более 2-х раз нарушивших установленные для оплаты сроки – на следующий учебный год договор не заключается!**
- **вносить - строго до 20.05 текущего года** оплату, установленную дополнительной летней сметой, на ремонт, содержание лица и штата лица в летнее время года и для предоставления персоналу очередных отпусков. **Сумма, по соглашению сторон, может вноситься родителями в течение всего учебного года по частям.** При невнесении денег до 01.06. текущего года – ребенок 01.09. – до занятий в школе – **не допускается;**
- строго в указанные сроки внести денежные средства в ответ на объявленную акцию по сбору дополнительных денежных средств на проведение плановых или внеплановых хозяйственных или организационных мероприятий, исходя из необходимости

обеспечения учащихся более комфортными или более безопасными условиями пребывания, обучения и воспитания;

- при условии, если ребенок выбывает из учреждения ранее оговоренного данным договором срока, его родители должны вносить оплату на содержание учреждения и штата в летнее время года и предоставление ему очередных отпусков из расчета: по одной девятой части от установленной суммы дополнительной летней сметой – за каждый посещенный месяц в учебном году;
- при поступлении ребенка в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения (по требованию Администрации) незамедлительно сообщать классному руководителю об изменении контактного телефона, места жительства и места работы;
- немедленно **извещать Учреждение** об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях. На отдых в учебное время учащиеся отпускаются только после предварительной подачи родителями письменного заявления установленной формы – директору Учреждения;
- по **приглашению** директора – немедленно, в строго назначенный срок – приходить для беседы; в обязательном порядке посещать все родительские собрания. При невозможности придти в эти сроки, оговорить с классным руководителем другую дату прихода – заранее до собрания – устно или по телефону;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения;
- в полном объеме возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации – в течение 5 последующих дней;
- в случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Учреждения) освободить ребенка от занятий и принять меры для его **быстрейшего** выздоровления;
- до заключения договора с участием ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение ребенком занятий, согласно учебному расписанию;
- приобрести учащимся начальной и средней школы парадную школьную форму установленного образца, одобренного родительским собранием от 23.05.07г.;
- родители – автомобилисты, приезжающие в лицей вместе с детьми, обязаны оставлять свой автомобиль на автостоянке перед стадионом «Текстильщик» или в бывшем газоне по ул. Ермака у забора перед территорией лицея.  
Въезжать под знак «Въезд запрещен!» на территорию Отбельного переулка **категорически** запрещается!;
- родители (законные представители) обучающегося **обязаны:**  
- **обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения среднего (полного) общего**

**образования;**

- выполнять настоящий Устав;

- родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

## **5. Управление Учреждением.**

### **5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем.**

Объекты собственности, переданные учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника учреждения) относятся:**

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя – директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- установление индивидуальной льготы на сумму родительской оплаты за обучение и воспитание учащихся и воспитанников Учреждения;
- установление суммы персональных надбавок работникам Учреждения.

### **5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.**

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

### **5.4. Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

#### **5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:**

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. Принципы самоуправления в Учреждении осуществляются через **Совет Учреждения**, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся учителей и родителей.

#### **Положение о Совете Учреждения:**

5.5.1. Срок полномочий Совета – 2 года.

5.5.2. Количество членов Совета – не менее 11 человек:

6 – от педагогического персонала,

3 (и более) – от родителей,

2 – от учащихся.

5.5.3. На заседании Совета избираются председатель и секретарь.

5.5.4. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.5.5. Заседания Совета проходят в соответствии с его планом, но не реже 1-го раза в полугодие.

5.5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.7. Решения становятся правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовала больше половины присутствующих на заседании.

5.5.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5.9. На заседаниях Совета ведутся протоколы.

5.5.10. Заседания Совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, учителя, родители, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.5.11. **Совет Учреждения имеет право утверждать:**

- Программу развития Учреждения;
- Общеобразовательную программу Учреждения;
- Правила для учащихся.

5.5.12. **К компетенции Совета Учреждения относится:**

- внесение на рассмотрение руководителя предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и пополнения материально-технической базы учреждения;

- внесение предложений о премировании членов педагогического коллектива, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.5.13. Совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены настоящим Уставом Учреждения.

#### **5.6. Положение о педагогическом совете Учреждения.**

##### **5.6.1. Педагогический совет:**

- обсуждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, о формах проведения итоговой аттестации в 7-8, 10 классах;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.6.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

## **5.7. Руководство родительским самоуправлением осуществляют родительские комитеты дошкольных групп и классов. Положение о родительских комитетах дошкольных групп и школьных классов Учреждения:**

5.7.1. Родительские комитеты выбираются на классных родительских собраниях и собраниях родителей дошкольных групп.

5.7.2. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1-го раза в квартал.

5.7.3. Родительские комитеты рассматривают следующие вопросы жизнедеятельности;

- соблюдение режимных моментов в д/саду и школе;
- организация питания в столовой лицея;
- соблюдение правил и норм СНИПа;
- соблюдение теплового и санитарно-гигиенического режимов в Учреждении;
- соблюдение Правил противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов о необходимости введения школьной формы и выбор ее моделей;
- организация экскурсионной деятельности по области, стране и по странам Зарубежья;
- организация центральных праздников по датам красного календаря;
- организация оздоровительной деятельности, контроль за осуществлением педагогами и другими сотрудниками учреждения здоровьесберегающих технологий;
- помощь в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, турпоходов и так далее;

- участие в планировании работы и организация всей жизнедеятельности группы, класса;
- организация родительских лекториев, участие в открытых заседаниях педагогических советов, проведение совместных с педагогическим коллективом родительских конференций, конференций отцов;
- оказание помощи в создании летописи Учреждения, классов, групп (съёмки кинофильма, фото и т.п.).

5.8. Непосредственное руководство Учреждением **осуществляет директор**, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор является исполнительным органом Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения.

#### 5.8.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать общее руководство Учреждением, руководить всеми видами деятельности в учебное и каникулярное время;
- анализировать работу Учреждения и формировать на этой основе цели и задачи его функционирования в целом. Планировать его работу, определять перспективы его развития, отвечать за выполнение планов и программ;
- осуществлять контроль за работой педагогического коллектива и хозяйственного персонала, руководить подбором и расстановкой педагогических и административно-хозяйственных кадров. Устанавливать круг обязанностей работников в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;
- руководить работой педагогического Совета. Создать в коллективе атмосферу творчества, доброжелательности;
- определять приоритеты дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивать совершенствование и пополнение материальной и учебной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Определять приоритетные направления хозяйственной политики и деятельности Учреждения;
- определять финансовую политику в деятельности Учреждения, распоряжаться его бюджетом, определять необходимость приобретения инвентаря, оборудования и других материалов для хорошего жизнеобеспечения и функционирования;
- обеспечивать сохранность комплекса Учреждения в хорошем состоянии, своевременного ремонта и наладку оборудования, наполнения его необходимыми техническими средствами, учебно-наглядными и методическими пособиями, создать условия для обеспечения учета и хранения материальных ценностей;
- решать все вопросы Учреждения в пределах представленных ему полномочий;
- представлять Учреждение во всех инстанциях;
- распоряжаться имуществом и материальными ценностями;

- в случае производственной необходимости принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- устанавливать ставки заработной платы, устанавливать персональные надбавки, доплаты и премии сотрудниками лица – в пределах имеющихся средств;
- утверждать графики работы и расписаний учебных занятий;
- издавать приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределять совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- контролировать, совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Учреждение финансируется за счет родительских средств и средств бюджета города Иванова по нормативам РФ.

6.2. Другими источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.3. Все объекты собственности и имущество, переданное Учреждению в оперативное управление и закрепленные за Учреждением, используются для нужд и развития образовательного и воспитательного процессов.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

6.5. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

Помимо платной образовательной деятельности – иной деятельности, приносящей доход, Учреждение не имеет.

6.6. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.8. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.9. Родители вносят плату за обучение в установленном порядке.

6.10. Финансовая деятельность школы направлена на:

- формирование фонда развития школы;
- формирование фонда оплаты труда;
- формирование фонда социального развития;
- оплату коммунальных услуг и статей обеспечения жизнедеятельности Учреждения;
- возмещение материальных и приравненных к ним затрат.

6.11. В Учреждении ведется бухгалтерский учет в соответствии с установленными правилами.

Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 сентября по 31 августа следующего года.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

## **7. Регламентация деятельности.**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами нормативных локальных актов:

- Приказы;
- Распоряжения;
- Договора;
- Правила;

- Положения.

7.2. **Локальные акты** Учреждения не могут противоречить настоящему **Уставу**.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Учреждения им назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор – 1 человек. Ликвидатором может являться Учредитель (собственник). К ним переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявляемых кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.8. Выплаты денежных сумм кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Учредитель (собственник), директор или педагогический коллектив могут являться инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения.

9.2. Все изменения в Уставе утверждаются Учредителем (собственником).

9.3. Все изменения в Уставе обязательно подлежат Государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ивановской области и вступают в законную силу только после государственной регистрации.